



แผนปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดบัญชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



เป็น Digital Comptroller ภายใน พ.ศ.2565

และมุ่งสู่การเป็น SMART Comptroller
ภายใน พ.ศ.2580



คำนำ

กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย ยึดถือเป็นกรอบในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของส่วนราชการรองรับต่อไป

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้กรอบแผนปฏิบัติราชการกองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดบัญชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ยึดถือเป็นกรอบในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว มีความสอดคล้องตามแนวทางการวางแผนองค์กร และแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากร (People) และระบบงาน (System) ที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้พันธกิจของสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วย และสามารถตอบสนองตามแผนปฏิบัติราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร
กองจัดการ

สารบัญ

หน้า

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานปลัดบัญชีทหาร	๑
๒. ค่านิยมหลักกองบัญชาการกองทัพไทย	๒
๓. เป้าหมายการให้บริการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ งาน/โครงการ และหน่วยรับผิดชอบ	๒
๔. ภาคผนวก	
๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสำนักงานปลัดบัญชีทหาร	๘
๔.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์	๑๒
๔.๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย บก.ทท.	๑๔

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

สำนักงานปลัดบัญชีทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. เพื่อกำหนดทิศทาง และกรอบการทำงานของ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบาย ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ในการปฏิบัติงานร่วมกับกรมเสนาธิการร่วมและส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็น Digital Comptroller ภายใน พ.ศ.๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Comptroller ภายใน พ.ศ.๒๕๘๐

๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสามารถดำเนินการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานปลัดบัญชีทหาร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุภารกิจของหน่วย

๓. เพื่อให้มีแนวทางในการตรวจสอบ การวัดผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บัญชาทหารสูงสุด และนโยบายปลัดบัญชีทหาร

๔. เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดบัญชีทหาร ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วถูกต้องเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๕. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหน้าที่และปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ



แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายการให้บริการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ งาน/โครงการ และหน่วยรับผิดชอบ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสำนักงานปลัดบัญชีทหาร แผนที่ยุทธศาสตร์ และความสอดคล้องกับเป้าหมายของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานปลัดบัญชีทหาร

วิสัยทัศน์

เป็น Digital Comptroller ภายใน พ.ศ.๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Comptroller ภายใน พ.ศ.๒๕๘๐

พันธกิจ

๑. พิจารณาเสนอความเห็น ในการกำหนดนโยบายด้านปลัดบัญชีของ กองทัพไทย
๒. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร การจัดทำโครงการของกองทัพไทยและการพัฒนาระบบราชการ
๓. พิจารณาเสนอความเห็น และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ และการบริหารงบประมาณของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งดำเนินการด้านงบประมาณกับส่วนราชการอื่น
๔. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาระบบบัญชี รวมทั้งแบบธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการรายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางแห่งของกองทัพไทย ดำเนินการควบคุมงบประมาณ รายงานสถานภาพเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของ กองบัญชาการกองทัพไทย
๕. พิจารณาเสนอความเห็น และดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการใช้ทรัพยากร การติดตามความก้าวหน้า การรายงานผล การตรวจสอบการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานและการ ใช้ทรัพยากรของงาน โครงการ การดำเนินงานทางสถิติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและอื่นๆเพื่อใช้ในการ บริหารทรัพยากรของกองทัพไทย
๖. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงการจัดและอัตราของ ส่วนราชการต่างๆ ของกองทัพไทย พิจารณาเสนอความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ วิธีการจัด ปริมาณงานและกำลังพล เพื่อปรับปรุงการจัดอัตรากำลังพล และวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย
๗. อำนาจการ และดำเนินการ ศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานในสายวิทยาการ ด้านปลัดบัญชีของกองบัญชาการกองทัพไทย กำกับดูแล และควบคุมกำลังพลในสายงานปลัดบัญชีของ กองบัญชาการกองทัพไทย
๘. กำกับดูแลนโยบายด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน ในฐานะ กรมเสนาธิการร่วมด้านปลัดบัญชีของกองบัญชาการกองทัพไทย



๒. ค่านิยมหลักกองบัญชาการกองทัพไทย

ทหารอาชีพ ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม มีความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา

จงรักภักดี น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัจย์ปณิธานเป็นที่ไว้วางใจในงานที่ได้รับมอบปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกเปิดเผยในสิ่งผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ทำงานเป็นทีม เคารพ รั้งฟัง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

๓. เป้าหมายการให้บริการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ งาน/โครงการ และหน่วยรับผิดชอบ

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ได้กำหนดประเด็นการพัฒนา เพื่อใช้ดำเนินงาน คือ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบงานด้านปลัดบัญชาฯ ของ บก.ทท. ให้มีขีดความสามารถสูง มีความพร้อม ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถรองรับระบบงานดิจิทัลในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริตและประโยชน์ส่วนรวม





เป้าหมายการให้บริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑. บก.ทท. มีความพร้อมด้านการบริหารงบประมาณ	-ระดับความสำเร็จในการทบทวนและนำเสนอเรียนขออนุมัติแนวทางการบริหารงบประมาณ ได้ทันตามเวลาที่กำหนด - ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ ของหน่วยในส่วนภูมิภาคของ บก.ทท.	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๕	- ทบทวนแนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ใช้ประโยชน์ และลดปัญหา ข้อขัดข้อง	- การทบทวนแนวทางการบริหารงบประมาณของ บก.ทท. - การตรวจและให้คำแนะนำกับหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GFMS ของ บก.ทท.	กตป.๑ กตป.๑
	- ร้อยละของส่วนราชการใน บก.ทท. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของ บก.ทท. ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ร้อยละของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่สามารถจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบงานปลัดบัญชา	ร้อยละ ๙๐	- ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของ บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	- การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของ บก.ทท. - การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการใน บก.ทท. - การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบงานปลัดบัญชา	กตป.๑ กพร.สบท.๑ กตป.๑
	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระบบการติดตามและประเมินผล	ระดับ ๕	- ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ บก.ทท. ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และมีความคุ้มค่าและเป็นไปตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนด	- การตรวจสอบติดตามเร่งรัดและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ บก.ทท. - การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	กตป.๑ กตป.๑



เป้าหมายการให้บริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ
				ประจำปีของ บก.ทท.	
๒. บก.ทท. มีความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากร	- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบงานปลัดบัญชา - ร้อยละกรอบวงเงินค่าของงบประมาณ บก.ทท. ในการป้องกันประเทศจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของกรอบวงเงินงบประมาณ บก.ทท. ตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยไม่นับรวมกรอบงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ	ร้อยละ ๕๐	-ปรับปรุงพัฒนาระบบงานค่าของงบประมาณในระบบงานปลัดบัญชา	- การวางแผนการจัดทำงบประมาณของ บก.ทท. -การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบงานปลัดบัญชา -การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ บก.ทท. - การชี้แจงแถลงป้องกันงบประมาณของ บก.ทท.	กบท.สบท.๗ กบท.สบท.๗ กบท.สบท.๗ กบท.สบท.๗
	- ร้อยละของโครงการริเริ่มใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านคณะกรรมการโครงการให้ความเห็นชอบ และนำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	-การเตรียมความพร้อมของโครงการ	- การดำเนินการด้านโครงการของกองทัพไทย	กคก.สบท.๗
	- ข้อพิจารณาเสนอแนวทางการปรับปรุงหน่วยที่นำเรียน ผบ.ทสส. ได้รับการอนุมัติ	ร้อยละ ๑๐๐	-บริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	- การสำรวจวิธีการจัด ปริมาณงานและกำลังพลของ บก.ทท.	กจก.๗
๓. บก.ทท. มีความพร้อมในการพัฒนา	- ระดับคะแนนการประเมินสถานะของ บก.ทท. ในการเป็น	ระดับ ๕ (ค่าคะแนน	-พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องระบบราชการไทย	- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ บก.ทท.และรายละเอียด	กพร.สบท.๗



เป้าหมายการให้บริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ
ระบบบริหารจัดการ	ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๓๕๐ และผ่าน FL ๔.๐)		ตัวชี้วัด - การเตรียมความพร้อมการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. - การดำเนินการพัฒนาระบบราชการของ บก.ทท. ภาพรวม - การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล - การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ บก.ทท. - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ บก.ทท. - การตรวจประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท.	กพร.สบท.๑ กพร.สบท.๑ กพร.สบท.๑ กพร.สบท.๑ กพร.สบท.๑ กพร.สบท.๑
	- ระดับความสำเร็จของการขยายขีดความสามารถของระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านงบประมาณ	ระดับ ๕	- พัฒนาและปรับปรุงระบบงานปลัดบัญชาทหาร บก.ทท. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบและปรับปรุงระบบงานปลัดบัญชาทหาร บก.ทท. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กม.๑
๔. ส่วนราชการภายในและภายนอก	- ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลการจัดสรรงบประมาณใน	ร้อยละ ๘๐	- ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ความถูกต้องของข้อมูลการจัดสรรงบประมาณในระบบงานปลัดบัญชาทหาร	- การจัดสรรงบประมาณของ บก.ทท.	กบ.๑



เป้าหมายการให้บริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ
บก.ทท. มีความเชื่อมั่นต่อ สปช.ทหาร	ระบบงานปลัดบัญชา			- การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบงานปลัดบัญชา - การจัดทำแผนปฏิบัติงานสายงานปลัดบัญชา	กงป.๑ กจก.๑
๕. ส่วนราชการ บก.ทท. ได้รับการเสริมสร้างให้มีความพร้อมดำเนินการด้านการปลัดบัญชา	- ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนา ระบบงานด้านการปลัดบัญชา - ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๐	-จัดการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ตรงกลุ่มเป้าหมายในห้วงเวลาที่เหมาะสม	- การปลัดบัญชาสัมพันธ์ - การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจติดตามความพร้อมและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ ของส่วนราชการใน บก.ทท. - การใช้งานระบบงานปลัดบัญชา บก.ทท. - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำตัวชี้วัดของส่วนราชการใน บก.ทท. - จัดการอบรมหลักสูตรสายงานด้านปลัดบัญชา (๑ – ๓ หลักสูตร) - การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในของ บก.ทท. - การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการใน บก.ทท.	กจก.๑ กตป.๑ กกม.๑ กพร.สบท.๑ กจก.๑ กพร.สบท.๑ กคป.๑
๖. ชีตความสามารถ	- จำนวนกระบวนการที่	๕	-การนำกระบวนการตามแนวทาง PMQA มาพัฒนาระบบงาน	- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการ	กจก.๑



เป้าหมายการให้บริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ
ของระบบงานด้านปลัดบัญชาฯได้รับการพัฒนาให้มุ่งสู่ระบบดิจิทัล รวมถึงระบบการบริหารงานทั่วไปได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงตามมาตรฐานPMQA ได้แล้วเสร็จ	กระบวนการ		บริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	
	- ร้อยละขีดความสามารถของระบบสารสนเทศที่ใช้ทดแทนและ/หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านปลัดบัญชาฯได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๕๐	- พัฒนาและปรับปรุงระบบงานปลัดบัญชาฯ บก.ทท. ให้ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน	- การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานปลัดบัญชาฯ บก.ทท.	กกรม.๑
๗. การดูแลรักษาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	- ระดับความพึงพอใจของกำลังพลผู้ใช้บริการอาคาร ชั้น ๑ - ๖ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐	-ดูแลสถานที่ จัดเตรียมเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งาน	- ดูแลสถานที่ เช่น ความสะอาด ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า	กกล.๑
				- ปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์สารสนเทศให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	กกรม.๑
๘. มีระบบการติดต่อสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงาน	- ระดับความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อระบบการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐	-ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้พร้อมใช้งาน	- ดำเนินการด้านโทรศัพท์ เสียงตามสาย ไปรษณีย์ และระบบงานสารบรรณ	กกล.๑
				- ปรนนิบัติบำรุงช่องทางการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย	กกรม.๑
๙. กำลังพลของสพช.ทหาร มีขีดความสามารถมากขึ้น มีขวัญกำลังใจและปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมา-	- ระดับความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล	ร้อยละ ๙๐	-สร้างระบบกลไก หรือจัดกิจกรรมสร้างความผูกพัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับกำลังพลของสพช.ทหาร	- การสัมมนาพัฒนาบุคลากร	กจก.๑
			- ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	กกล.๑
				- ให้กำลังพลเดินทางศึกษาดูงาน	กจก.๑
				- ส่งกำลังพลไปอบรมศึกษาความรู้เพิ่มเติมทั้งในและนอก กท.	กจก.๑
	- กำลังพลมีความรู้	ร้อยละ ๕๐	-จัดการอบรมให้ความรู้	- การอบรมให้ความรู้กำลังพลเพื่อใช้	กกรม.๑



เป้าหมายการให้บริการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	งาน/โครงการ	หน่วยรับผิดชอบ
ภิบาล	ความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชาเพิ่มมากขึ้น			งานระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา	
๑๐. พัฒนางค์กรให้ได้ตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สปช.ทหาร	ร้อยละ ๑๐๐	- นำแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	- ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สปช.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	กจก.๑
๑๑. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลช่วยสนับสนุนการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานบำรุงรักษาระบบฯ ที่ดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละ ๑๐๐	- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลโดย กำลังพลของ สปช.ทหาร	- การบำรุงรักษาระบบการบริการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านปลัดบัญชา และการพัฒนาระบบราชการ ของ บก.ทท.	กพร.สบท.๑



๔.ภาคผนวก

๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการกำหนด วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตลอดจนถึง กลยุทธ์ ขององค์กรได้

ทบทวนสถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (7S Framework)

จุดแข็ง(Strengths)

๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของ สปช.ทหาร ไว้ชัดเจนในฐานะ กรม สทร.บก.ทท.
- สปช.ทหาร มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนและมีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สปช.ทหาร ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้
- สปช.ทหาร มุ่งมั่นในการจัดสรร ควบคุม งบประมาณให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสทุกกระบวนการ
- สปช.ทหาร มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ กท. และ บก.ทท. เสมอ
- สปช.ทหาร ได้กำหนดแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนในรูปแบบ Action Plan ทำให้การดำเนินงานภายในหน่วยมีความชัดเจน
- สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประเทศอย่างเต็มความสามารถ
- มีการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

๒. โครงสร้าง (Structure)

- สปช.ทหาร มีโครงสร้างการจัดแบบอัตราเฉพาะกิจและมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
- สายการบังคับบัญชาและช่วงการบังคับบัญชามีความเหมาะสม
- สปช.ทหาร มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานรวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
- สปช.ทหาร เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของ บก.ทท. ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย โดยเป็นผู้กำกับดูแลการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ บก.ทท. ลงสู่ส่วนราชการ

๓. ระบบองค์กร (System)

- องค์กรมีการใช้เทคโนโลยีเข้าสู่ระบบการทำงาน
- เป็นหน่วยงานที่มีระเบียบวินัยและแบบธรรมเนียมทหารทำให้เป็นองค์กรที่มีแบบอย่างอันเดียวกัน
- มีระบบการสรรหา และคัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานเข้าสู่องค์กร เพื่อดำเนินงานที่มีคุณภาพ



๔. ทักษะของบุคลากร (Skills)

- กำลังพลของ สปช.ทหาร ส่วนใหญ่มีทักษะความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้านสูง
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะกำลังพลในทุกระดับ เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายนอกและภายในองค์กร และมีการฝึกทบทวนในตำแหน่งหน้าที่ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนการพัฒนาความสามารถกำลังพลตามหลักสูตรในสายงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้านให้แก่กำลังพล

๕. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared Values)

- กำลังพลมีความรัก ความผูกพัน เคารพซึ่งกันและกัน และตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ของตนเอง
- กำลังพลมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด สู่เป้าหมายที่วางไว้
- มีสายการปกครองบังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น

๖. บุคลากรส่วนใหญ่ (Staff)

- บุคลากรมีความสามารถ ความรับผิดชอบ และความทุ่มเท สามารถปฏิบัติงานและรองรับต่อภารกิจของ สปช.ทหาร ได้ส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพเนื่องจากมีความมั่นคง

๗. รูปแบบการนำองค์กร (Style)

- มีการกระจายอำนาจจากผู้มีอำนาจระดับสูงเพื่อการบริหารจัดการงานให้เกิดประสิทธิภาพ และทันเวลา
- มีการจัดสรรและใช้ทรัพยากร (คน อุปกรณ์ งบประมาณ) เหมาะสมและเพียงพอ
- ผู้บังคับบัญชามีความมุ่งมั่นในการทำงาน มองการณ์ไกล ช่วยสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับกำลังพล
- ผู้บังคับบัญชามีความห่วงใยและใส่ใจความเป็นอยู่ของกำลังพล
- ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่กำลังพล



จุดอ่อน(Weaknesses)

๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy)
 - วิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ ยังไม่สามารถสื่อสารทั่วถึงกำลังพลในทุกระดับชั้น
๒. โครงสร้าง (Structure)
 - มีข้อจำกัดในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ระบบองค์กร (System)
 - การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานใน สปช.ทหาร ยังขาดความเชื่อมโยงของข้อมูลทำให้เกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - ความซับซ้อนของภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติของหน่วยงานใน สปช.ทหารส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - การไม่แบ่งการทำงานเป็นระบบฝ่ายอำนวยการ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน และล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๔. ทักษะของบุคลากร (Skills)
 - กำลังพลในบางตำแหน่งยังขาดทักษะในการปฏิบัติงานในภารกิจงานใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น
๕. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared Values)
 - กระบวนการบริหารจัดการบางส่วนขององค์กรยังไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ใช้
 - กำลังพลบางนายทำงานยังขาดทักษะการทำงานเป็นทีม
๖. บุคลากร (Staff)
 - การวางแผนการดำเนินงานยังอาศัยการคาดการณ์/คิดแทนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะความต้องการและความคาดหวัง
 - ความทุ่มเทในการปฏิบัติงานได้รับผลกระทบจากการขาดความชัดเจนในแนวทางรับราชการ ทำให้ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาตนเอง
 - ขาดแคลน ฝสธ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกำลังพล และการส่งกำลัง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในหน่วย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (C-PEST)

โอกาส (Opportunity)

๑. ผู้รับบริการ (Customer)
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ สปช.ทหาร
 - หน่วยเหนือ (กท.) และส่วนราชการภายนอก (สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สปช.ทหาร เป็นอย่างดี



- ส่วนราชการ บก.ทท. ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินการของ สปช.ทหาร เป็นอย่างดี

- กรม สธ.บก.ทท. มีกองโครงการและงบประมาณ และกองแผนและโครงการซึ่งมีบทบาทร่วมกับ สปช.ทหาร ในการดำเนินการด้านการปลัดบัญชี

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จาก กท. ในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่งผลในการปรับระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. สถานการณ์ด้านการเมือง (Politics)

- ประชาชนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ บก.ทท. ในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ.

- การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของ สปช.ทหาร

๓. สภาพแวดล้อม/สภาพเศรษฐกิจ (Environment/Economics)

- จากสถานการณ์สภาพแวดล้อมปัจจุบัน ทำให้หน่วยงานของรัฐมีบทบาทในการช่วยเหลือประชาชนมากขึ้น ส่งผลให้ช่องว่างระหว่างองค์กรกับประชาชนน้อยลง

๔. สภาพสังคม (Society)

- ภาพลักษณ์ของทหารที่ดี และปฏิบัติหน้าที่เกื้อกูลต่อประชาชน ในด้านการช่วยเหลือและสนับสนุนต่อการบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นกำลังสำคัญในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ และปกป้องรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์

- ค่านิยมในการรับราชการทหารยังคงมีอยู่ จึงทำให้การสมัครเพื่อเข้ารับราชการมีจำนวนผู้สมัครมาก จึงเป็นโอกาสในการคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถเข้าร่วมงาน

๕. เทคโนโลยี (Technology)

- การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

อุปสรรค (Threats)

๑. ผู้รับบริการ (Customer)

- ส่วนราชการ บก.ทท. ยังไม่สามารถดำเนินการให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. สถานการณ์ด้านการเมือง (Politics)

- ประชาชนยังคงมีความแตกแยกทางความคิด ส่งผลต่อปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในประเทศ

๓. สภาพแวดล้อม/สภาพเศรษฐกิจ (Environment/Economics)



- การจัดสรรงบประมาณรัฐบาลยังคงให้ความสำคัญกับงานด้านเศรษฐกิจ สังคม มากกว่าด้านความมั่นคงและการป้องกันประเทศ

๔. สภาพสังคม (Society)

- ค่านิยมของสังคมในด้านวัตถุนิยม และบริโภคนิยม ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการกำลังพล

๕. เทคโนโลยี (Technology)

- การใช้สื่อทาง Social Network ในทางที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทหาร

- การส่งต่อข้อมูลทาง Social Network ที่ยังไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

- ระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชาฯ ยังอยู่ระหว่างการพัฒนาให้สมบูรณ์

๔.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แสดงตามภาพแผนที่ยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้



ความเชื่อมโยงกลุ่มงาน บก.ทท.: ๒. การป้องกันประเทศ และ ๖. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการของ บก.ทท.: ๒. บก.ทท. มีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการ
อำนวยความสะดวกในการป้องกันประเทศทั้งยามปกติ และยามสงคราม และ ๖. บก.ทท. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

วิสัยทัศน์ : เป็น Digital Comptroller ภายใน พ.ศ.๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น Smart Comptroller ภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

ประเด็นการ
พัฒนา

การพัฒนาระบบบริหารจัดการและ
ระบบงานด้านปลัดบัญชา

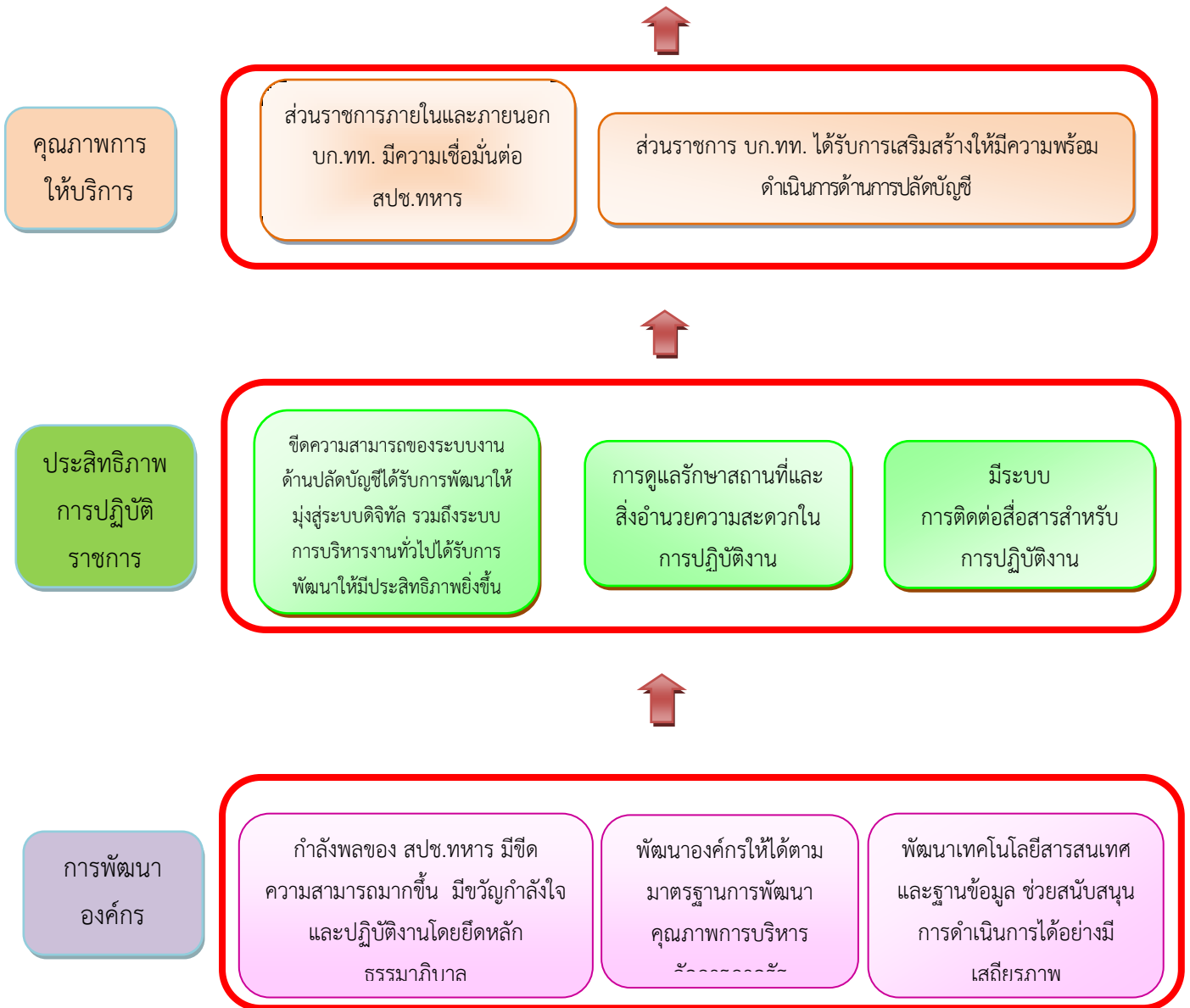
การพัฒนากำลังพลเพื่อรองรับ
ระบบงานดิจิทัล

ประสิทธิผล
ตามพันธกิจ

บก.ทท. มีความพร้อม
ด้านการบริหารงบประมาณ

บก.ทท. มีความพร้อม
ด้านการบริหารทรัพยากร

บก.ทท. มีความพร้อม
ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ



๔.๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย บก.ทท. สำนักงานปลัดบัญชาทหาร มีเป้าหมายการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งสู่การเป็น DIGITAL COMPTROLLER และวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดบัญชาทหาร เป็น SMART COMPTROLLER ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินงานของ บก.ทท. จึงได้จัดทำ Road map การดำเนินงานในห้วง ๒๕๖๒ - ๘๐ ดังนี้





DIGITAL J7 comptroller

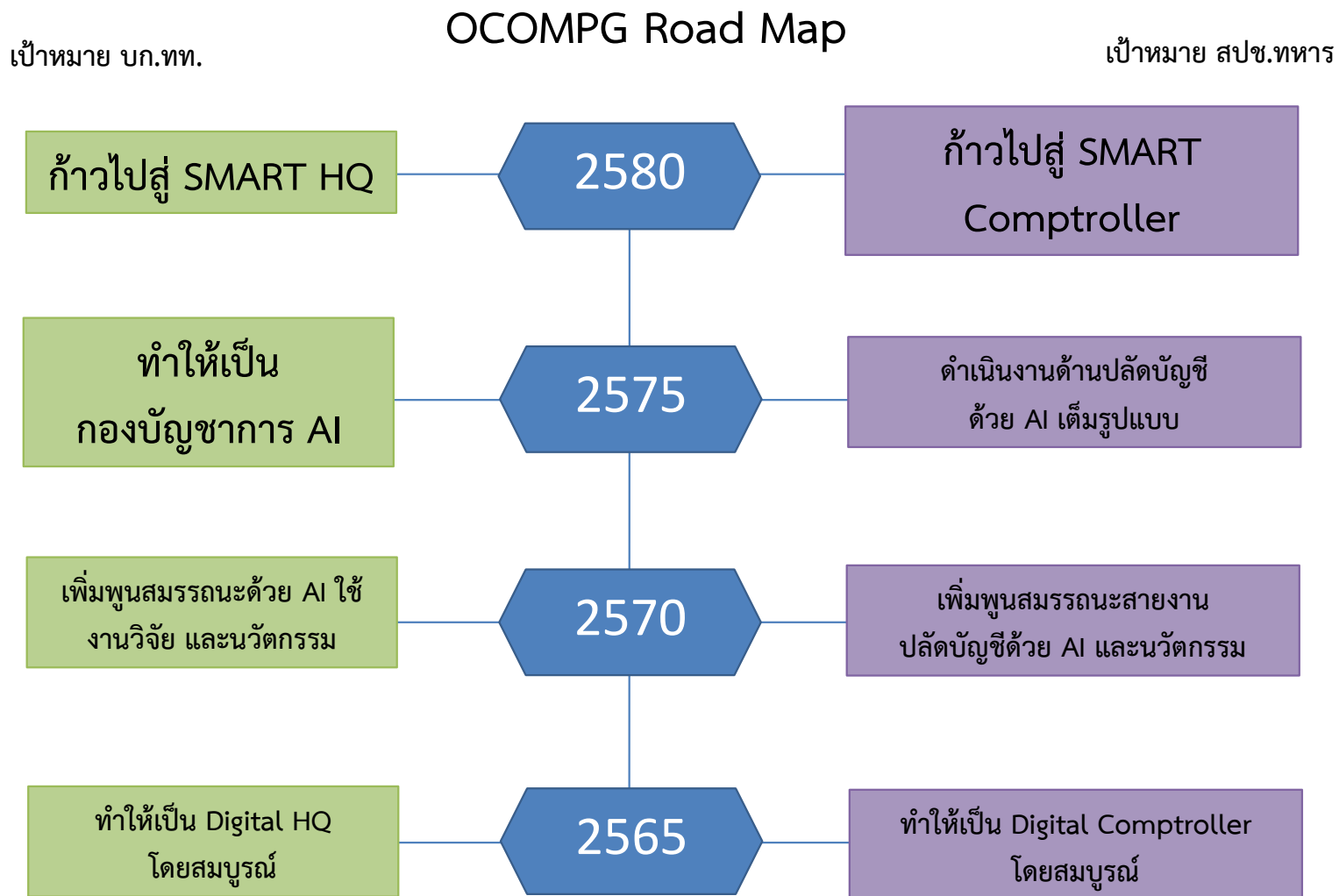
2565



J7 SMART

2580







2562

1 สายงาน 1 ฐานข้อมูล
- เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

1. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านปลัดบัญชา
2. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้รองรับและสอดคล้องต่อภารกิจของหน่วย
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ให้สามารถทดแทนการปฏิบัติงานแบบเดิมได้ร้อยละ 20 ขึ้นไป
4. อบรมเพิ่มพูนให้ความรู้กำลังพลต่อการใช้งานระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ร้อยละ 20 และปลูกฝังเสริมสร้างจิตสำนึก GG

2563

สร้างสภาวะเกื้อกูลระบบงาน
Digital
- เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

1. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านปลัดบัญชา
2. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้รองรับและสอดคล้องต่อภารกิจของหน่วย
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ให้สามารถทดแทนการปฏิบัติงานแบบเดิมได้ร้อยละ 40 ขึ้นไป
4. อบรมเพิ่มพูนให้ความรู้กำลังพลต่อการใช้งานระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ร้อยละ 50 และปลูกฝังเสริมสร้างจิตสำนึก GG

2564

ก้าวสู่องค์กรนวัตกรรม
- ปรับเป็นระบบงาน
Digital ร้อยละ 80

1. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านปลัดบัญชา
2. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้รองรับและสอดคล้องต่อภารกิจของหน่วย
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ให้สามารถทดแทนการปฏิบัติงานแบบเดิมได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป
4. อบรมเพิ่มพูนให้ความรู้กำลังพลต่อการใช้งานระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ร้อยละ 80 บัญชี และปลูกฝังเสริมสร้างจิตสำนึก GG

2565

Digital Comptroller
- ปรับเป็นระบบงาน
Digital ร้อยละ 100

1. เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านปลัดบัญชา
2. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้รองรับและสอดคล้องต่อภารกิจของหน่วย
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ให้สามารถทดแทนการปฏิบัติงานแบบเดิมได้ร้อยละ 100
4. อบรมเพิ่มพูนให้ความรู้กำลังพลต่อการใช้งานระบบสารสนเทศด้านปลัดบัญชา ร้อยละ 100 บัญชี และปลูกฝังเสริมสร้างจิตสำนึก GG